**Annwyl Ymgeisydd**

Diolch am fynegi diddordeb mewn gweithio gyda Celfyddydau & Busnes (C&B) Cymru fel Gweinyddwr.

Elusen sydd â dylanwad a chyfrifoldeb yn llawer cyfoethocach na'i faint bach, mae C&B Cymru ar bwynt allweddol yn ei ddatblygiad. Mae hwn yn gyfle gwirioneddol gyffrous i wneud gwahaniaeth i'n sefydliad ac i'n gwaith ledled Cymru.

Yn y pecyn hwn ceir rhywfaint o wybodaeth gefndirol, ynghyd â'r manylion sydd angen arnoch i wneud cais am y swydd. Os oes gennych unrhyw ymholiadau, mae croeso i chi gysylltu â mi ar Rachel.Jones@AandBCymru.org.uk neu drwy ffonio 029 2030 3023.

Diolch unwaith eto am eich diddordeb yng Nghelfyddydau & Busnes Cymru.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais.

Yn gywir



**Rachel Jones**

Prif Weithredwr, Celfyddydau & Busnes Cymru

***Mae C&B Cymru yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac wedi ymrwymo i wella ei amrywiaeth er mwyn adlewyrchu’r cymunedau y mae’n eu gwasanaethu.***

***Byddem yn croesawu’n arbennig geisiadau gan bobl sy’n Anabl, B/byddar a/neu Niwrorywiol, yn ogystal â’r rheini o grwpiau Du, Asiaidd ac Ethnig gan gynnwys cymunedau Roma, Teithwyr.***

1. ***Mewn ymgais i greu gweithle cyfeillgar i ddyslecsia, rydym yn sicrhau bod gennym ffontiau Darllenadwy***

# Celfyddydau & Busnes Cymru

***Ein gweledigaeth yw creu Cymru lle mae busnes a’r celfyddydau yn cysylltu ac yn ffynnu***

**Yn Gryno ...**

Mae Celfyddydau & Busnes (C&B) Cymru yn sefydliad aelodaeth ac elusen. Ei rôl yw hyrwyddo, datblygu a chynnal partneriaethau cydfuddiannol rhwng busnesau a’r celfyddydau. Mae’r tîm bychan o staff yn gweithio ledled Cymru, gan ddarparu rhaglenni a gwasanaethau wedi'u teilwra i ystod eang o unigolion a sefydliadau.

Mae C&B Cymru yn gwybod, pan fo busnes a’r celfyddydau yn cydweithio mewn partneriaeth go iawn, mae’r canlyniadau’n fuddiol i’n cymdeithas mewn dulliau pellgyrhaeddol a phendant.

**Aelodaeth Busnes**

1. Mae C&B Cymru yn darparu atebion unigryw i heriau busnes trwy'r celfyddydau. Mae'r elusen yn hwyluso partneriaethau wedi'u teilwra sy'n defnyddio technegau creadigol i sicrhau llwyddiant mesuradwy.
2. Trwy ei rwydwaith helaeth a'i arbenigedd profedig, mae C&B Cymru yn helpu busnesau i fynd i'r afael ag amcanion marchnata a negeseua, ymgysylltu â'r gymuned ac hyfforddi staff mewn ffyrdd effeithiol a diriaethol.
3. Mae gan C&B Cymru dros 70+ o aelodau busnes, yn amrywio o unig fasnachwyr i gorfforaethau rhyngwladol ledled Cymru gyfan. Mae pecynnau aelodaeth wedi'u teilwra i weddu i anghenion unigol pob cwmni.

**Aelodaeth Celfyddydol**

Mae gwaith C&B Cymru gyda’r celfyddydau yn canolbwyntio ar ddwy brif thema – datblygu incwm a datblygu sgiliau. Maer dros 170+ o aelodau celfyddydol yn amrywio o artistiaid unigol i sefydliadau mawr. Mae'r rhwydwaith yn cefnogi'r celfyddydau i ffurfio partneriaethau buddiol gyda’r sector preifat.

Mae'n darparu cyfleoedd ar gyfer cyfathrebu, trafod a datblygu. Mae buddion eraill yn cynnwys cyngor a hyfforddiant am ddim, broceriaeth, mynediad â blaenoriaeth i raglenni a gostyngiadau.

**Rhaglenni a Gwasanaethau**

**Eiriolaeth a Digwyddiadau**

Mae C&B Cymru yn cynnal ystod eang o ddigwyddiadau trwy gydol y flwyddyn, gan hyrwyddo budd ac effaith partneriaeth o safon, wrth arddangos safon uchel y celfyddydau ledled Cymru. Ymhlith y rhai mwyaf sefydledig a llwyddiannus mae digwyddiadau wedi'u teilwra sy'n arddangos gwaith aelodau, Celfyddydau yn y Senedd a'r seremoni Wobrwyo flynyddol.

**Cyrsiau Hyfforddi'r Celfyddydau**

Mae C&B Cymru yn defnyddio ei arbenigedd a'i rwydwaith i ddarparu cyfleoedd datblygu sgiliau o ansawdd uchel mewn sgiliau busnes arbenigol, Amrywiaeth, Codi Arian a Llywodraethu. Cyflwynir y cyrsiau unigryw wedi'u teilwra hyn gan gymysgedd o arbenigedd mewnol ac arbenigwyr allanol.

**Rhaglen Fuddsoddi CultureStep**Wedi'i ariannu gan Sefydliadau Hodge a Moondance a, mae CultureStep wedi’i gynllunio i annog nawdd newydd a thyfu ymgysylltiad busnes sefydledig â'r celfyddydau.

Gall partneru'r celfyddydau alluogi busnesau i gyflawni amcanion craidd mewn ffyrdd creadigol a phellgyrhaeddol ac mae CultureStep yn anelu at sicrhau'r effaith fwyaf i bawb sy'n cymryd rhan.

Trwy'r rhaglen, mae C&B Cymru yn buddsoddi mewn partneriaethau arloesol o bob math rhwng y ddau sector, gan wella prosiectau a chynyddu eu heffeithiolrwydd yn y tymor hir.

**Rhaglenni Interniaethau a Phrentisiaethau Creadigol**

Mae Future Proof yn cyfuno rhaglenni arloesol a phellgyrhaeddol – **Interniaethau Creadigol a Phrentisiaethau Creadigol**. Mae’r fenter yn rhoi cyfle strwythuredig i genhedlaeth newydd gynhwysol o weithwyr proffesiynol y celfyddydau i ddechrau gyrfa lwyddiannus yn y sector creadigol. Wedi'i ariannu gan Loteri Cyngor Celfyddydau Cymru, mae'n cryfhau sgiliau a gallu'r sector trwy ehangu mynediad i yrfa yn y celfyddydau.

Mae'r Rhaglen Interniaethau Creadigol yn gosod graddedigion diweddar mewn sefydliadau celfyddydol am 10 mis fel codwyr arian dan hyfforddiant. Ers ei sefydlu yn 2013, mae’r cynllun wedi galluogi **43 o godwyr arian medrus,** **proffesiynol i ymuno â gweithlu’r celfyddydau**. Rhyngddynt, maent hyd yma wedi codi dros **£7.3 miliwn ar gyfer y sector yng Nghymru.**

Wedi’i lansio yn 2022, mae’r **Rhaglen Prentisiaethau Creadigol** yn rhoi cyfleoedd o ansawdd uchel i unigolion sy’n wynebu rhwystrau sylweddol o ganlyniad i hil, anabledd neu amgylchiadau economaidd-gymdeithasol gael mynediad at yrfa yn y celfyddydau. Mae'n eu gosod mewn sefydliadau celfyddydol ar Brentisiaethau 10-mis, gan ddarparu cefnogaeth aml-lefel drwyddi draw a chyflwyniad strwythuredig i weithio yn y sector.

**Rhaglenni Datblygiad Proffesiynol (RDP)**

Mae llywodraethu a rheolaeth dda yn uwch nag erioed ar agenda'r celfyddydau. Mae’r RDP yn ffordd brofedig o gyflawni hyn trwy gydweddu anghenion sefydliadau celfyddydol gyda chymorth busnes hanfodol. Mae ei bwyslais ar drosglwyddo sgiliau yn cael effaith sylweddol hirdymor ar y sefydliadau a’r rheolwyr celfyddydol dan sylw.

Yn yr un modd, mae busnesau o bob maint yn gweld RDP fel dull effeithiol o ddatblygu rheolaeth. Mae'r rhaglenni'n darparu cyfleoedd unigryw i ennill hyder, gwella sgiliau hyfforddi, cyfathrebu a datrys problemau a chyfrannu at gymunedau. Trwy drosglwyddo eu harbenigedd mewn amgylcheddau creadigol newydd, mae unigolion yn bwydo'n ôl i’w gweithle syniadau ffres, gwell cymhelliant a safbwynt ehangach. Y llinynnau yw:

**Banc Sgiliau** - yn paru arbenigedd penodol rheolwyr busnes ag anghenion penodol sefydliadau celfyddydol mewn lleoliadau tymor byr, rhan-amser.

**Banc Mentora** - yn helpu rheolwyr celfyddydau i ddatblygu i'w llawn botensial trwy eu paru ag uwch swyddogion gweithredol busnes.

**Banc Bwrdd** - yn cryfhau llywodraethu trwy osod rheolwyr busnes â sgiliau arbenigol ar fyrddau sefydliadau celfyddydau fel cyfarwyddwyr / ymddiriedolwyr anweithredol.

**Gweithwyr Proffesiynol Ifanc ar Fyrddau** - yn nodi arweinwyr busnes y dyfodol, rhwng 21 a 35 oed, a’u gosod ar fyrddau elusennau celfyddydol blaenllaw.

**Amrywiaeth mewn Llywodraethu** – yn ymgysylltu ag unigolion o gefndiroedd Du, Asiaidd a Ethnic Amrywiol a rheini sy’n Anabl, B/byddar a / neu niwroamrywiol sy’n gweithio i aelodau busnes C&B Cyru a’u gosod ar Fyrddau celfyddydau er mwyn dylanwadu ar y broses o wneud penderfyniadau sefydliadol.

**Disgrifiad Swydd Gweinyddwr**

**Llawn Amser, Wedi ei leoli yng Nghaerdydd**

**Cyflog: £23K - £25K**

|  |
| --- |
| Y Rôl1. Mae'r Gweinyddwr yn chwarae rhan allweddol yn y gwaith o redeg C&B Cymru yn ddidrafferth drwy gefnogi darpariaeth effeithlon yr holl raglenni, gwasanaethau a digwyddiadau ledled Cymru.
2. Mae'r swydd yn gofyn am sgiliau gweinyddol o ansawdd uchel, craffter ariannol, effeithlonrwydd, menter, sylw i fanylion a gwaith tîm.
3. Mae'r rôl yn cynnwys gweithio gyda'r nos yn achlysurol a theithio.
 |
| Cyfrifoldebau* I hybu cenhadaeth, rhaglenni a gwasanaethau C&B Cymru a darparu gwybodaeth a chyngor i fusnes a’r celfyddydau;
* Darparu cefnogaeth weinyddol i dîm staff C&B Cymru a chynorthwyo gyda rhedeg y swyddfa o ddydd i ddydd;
* Rheoli dyddiadur y tîm a sicrhau cyfathrebu clir ar draws y tîm;
* Cynnal a rheoli'r holl gronfeydd data cyswllt allanol;
* Gweithio gyda'r Rheolwr Cyllid i sicrhau gweinyddiaeth ariannol esmwyth C&B Cymru, gan gynnwys anfonebu, taliadau ac erlid dyledwyr;
* Darparu cefnogaeth weinyddol ar gyfer gweithredu'n effeithlon holl raglenni a gwasanaethau C&B Cymru, gan ddilyn gweithdrefnau penodol;
* Darparu cefnogaeth weinyddol wrth reoli holl aelodau celfyddydol C&B Cymru;
* Cynorthwyo i weinyddu a darparu holl ddigwyddiadau C&B Cymru;
* I ddarparu cefnogaeth weinyddol I’r Bwrdd C&B Cymru ac i Banel CultureStep C&B Cymru, gan gymryd cofnodion cyfrinachol o gyfarfodydd, yn ôl yr angen;
* I ddarparu cefnogaeth Cynorthwyydd Personol i'r Prif Weithredwr, yn ôl yr angen;
* Cynorthwyo i drefnu a gweinyddu cyrsiau hyfforddi;
* Cynorthwyo i hyrwyddo C&B Cymru trwy'r wefan a sianeli cyfryngau cymdeithasol;
* I fod yn gyfrifol am hybu C&B Cymru gan ddosbarthu deunyddiau cyhoeddusrwydd a gwybodaeth sy’n ymwneud â gweithgareddau’r swyddfa, yn fewnol ac yn allanol;
* I gadw cofnodion cywir a helpu gydag adrodd yn ôl at gyllidwyr yn ôl y gofyn;
* I gynnal y safonau moeseg broffesiynol ac ymarferion uchaf posib sy’n cael eu cynnal gan C&B Cymru;
* I berfformio unrhyw ddyletswyddau eraill a ofynnir yn rhesymol gan y Prif Weithredwr.
 |

***Mae C&B Cymru yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac wedi ymrwymo i wella ei amrywiaeth er mwyn adlewyrchu’r cymunedau y mae’n eu gwasanaethu. Byddem yn croesawu’n arbennig geisiadau gan bobl sy’n Anabl, B/byddar a/neu Niwrorywiol, yn ogystal â’r rheini o grwpiau Du, Asiaidd ac Ethnig gan gynnwys cymunedau Roma, Teithwyr.***

1. ***Mewn ymgais i greu gweithle cyfeillgar i ddyslecsia, rydym yn sicrhau bod gennym ffontiau Darllenadwy***

# Manyleb y person

## Sgiliau a gwybodaeth hanfodol

* Sylw i fanylder
* Sgiliau cyfathrebu hyderus a datblygedig iawn, ar lafar ac yn ysgrifenedig
* Sgiliau datblygedig iawn o ran gweinyddu, trefnu a rhifedd
* Sgiliau rheoli amser
* Y gallu i reoli a monitro cofnodion ariannol sylfaenol
* Sgiliau TG datblygedig iawn a’r gallu i ddefnyddio Microsoft Word, Excel a PowerPoint yn effeithiol
* Rheoli cronfeydd data a rhaglenni taenlen
* Y gallu i gymryd cofnodion yn effeithlon ac yn gywir
* Ymwybyddiaeth o’r prif faterion sy’n wynebu busnes a’r celfyddydau

## Profiad hanfodol

* O leiaf 1 blwyddyn o brofiad o weithio mewn swydd weinyddol gyfrifol
* Llwyddiant blaenorol o weithredu a chynnal systemau swyddfa
* Cefndir gofal cwsmeriaid (ymdrin â’r cyhoedd)

## Priodweddau personol ac agwedd hanfodol

* Sgiliau rhyngbersonol ardderchog
* Aelod tîm agored, cadarnhaol ac ymgysylltol gyda’r cymhelliant i weithio’n annibynnol
* Ffordd drefnus a methodolegol o weithio
* Pwyllog a gyda’r gallu i ddelio â gwybodaeth gyfrinachol a sensitif
* Diplomyddol ac yn bwyllog o dan bwysau
* Hyblygrwydd a pharodrwydd i deithio yn ôl yr angen a mynychu digwyddiadau C&B Cymru
* Diddordeb gwirioneddol a brwdfrydedd am waith C&B Cymru a’r celfyddydau
* Ymrwymiad i ansawdd
* Ymrwymiad i Gymru a gwybodaeth am wleidyddiaeth a threfn lywodraethol y wlad

## Sgiliau a profiad dymunol

* Lefel uchel o Gymraeg ysgrifenedig a llafar
* Profiad o ddefnyddio gwasanaethau marchnata e-bost (e.e. mailchimp)
* Profiad o ddiweddaru a chynnal gwefannau
* Cynllunio a chydlynu digwyddiadau
* Dealltwriaeth o lyfrifeg a chadw cyfrifion
* Gwybodaeth weithredol o systemau cyfrifon ariannol (Sage yn ddelfrydol)
* Trwydded gyrru llawn
* Profiad rheolaeth mewn amgylchedd busnes neu celfyddydol yng Nghymru

# Datganiad Polisi Cyfle Cyfartal

**CYFRINACHOL**  ***[Rhif adnabod unigryw: Defnydd mewnol yn unig]***

Mae **C&B Cymru** yn gyflogwr cyfle cyfartal. Fel rhan o’n hymrwymiad cyffredinol i gydraddoldeb ar gyfer gweithlu amrywiol, ein nod yw creu diwylliant lle mae gan bob aelod o staff yr hawl i gael eu trin ag urddas a pharch a diwylliant sy’n sicrhau nad yw neb yn cael eu trin yn llai ffafriol oherwydd eu hoedran, anabledd, ailbennu rhywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred, rhyw neu gyfeiriadedd rhywiol. Mae monitro amrywiaeth yn ein helpu ni cyrraedd yr amcanion hyn gan ein helpu ni deall proffil yr ymgeiswyr sy’n ymgeisio am ein swyddi a’n gweithlu o ran y nodweddion hyn. Er mwyn sicrhau y caiff y polisi hwn ei weithredu a’i fonitro’n llawn ac yn deg, ac nid am unrhyw reswm arall, a fyddech yn darparu’r wybodaeth ddilynol:

|  |
| --- |
| **Swydd yr ymgeisir amdani:** Gweinyddwr **Dyddiad:** |
| **Rhyw:** Gwryw [ ]  Benyw [ ]  Traws\* [ ] Gwell gennyf beidio â dweud [ ] Pe byddai’n well gennych ddisgrifio eich hunaniaeth rhywedd mewn ffordd arall, nodwch yma: | *\*Mae traws yn derm ymbarél i ddisgrifio pobl nad yw eu hunaniaeth rhywedd yr un peth â’r categori rhyw y rhoddwyd ynddo adeg eu geni.* |
| **Oedran:** 16-24[ ]  25-29 [ ]  30-34 [ ]  35-39[ ]  40-44 [ ]  45-49 [ ] 50-54 [ ] 55-59 [ ]  60-64 [ ]  65+ [ ]  Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  |
| **Ydych chi’n briod neu mewn partneriaeth sifil?** Ydw [ ]  Nac ydw [ ]  Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  |
| **Beth yw eich ethnigrwydd?:** |
| **Gwyn** Albanaidd [ ] Cymraeg [ ] Gwyddelig [ ] Gwyddelig Gogledd Iwerddon [ ] Prydeinig [ ] Seisnig [ ] Sipsi neu Deithiwr Gwyddelig [ ] Unrhyw gefndir gwyn arall (nodwch) : Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  | **Du neu Ddu Prydeinig** Affricanaidd [ ] Caribïaidd [ ] Unrhyw gefndir Du / Affricanaidd / Caribïaidd arall (nodwch):Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  |
| **Gwpiau cymysg/aml-ethnig**Gwyn ac Asiaidd [ ] Gwyn a Du Affricanaidd [ ] Gwyn a Du Caribïaidd [ ] Unrhyw gefndir cymysg (nodwch): Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  | **Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig**Bangladesaidd [ ]  Tsieineaidd [ ] Indiaidd [ ]  Pacistanaidd [ ] Unrhyw gefndir Asiaidd arall (nodwch):Gwell gennyf beidio â dweud [ ]   |
| **Grŵp Ethnig Arall**Arabaidd [ ] Arall (nodwch): Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  |  |
|  |  |
| **Beth yw’ch cyfeiriadedd rhywiol?** Deurywiol [ ] Heterorywiol [ ] Hoyw [ ] Lesbiaidd [ ] Arall (nodwch):Gwell gennyf beidio â dweud [ ]  | **Beth yw’ch crefydd neu gred?**Bwdhydd [ ] Cristion [ ] Dim crefydd na chred [ ] Hindŵ [ ] Iddew [ ] Mwslim [ ] Sikh [ ] Arall (nodwch):Gwell gennyf beidio â dweud [ ]   |
| **Ble welsoch chi’r swydd wag hon yn cael ei hysbysebu?**  |
| A ydych chi’n ystyried bod gennych chi anabledd neu gyflwr iechyd? Ydw [ ]  Nac Ydw [ ] Nodwch natur eich anabledd neu gyflwr iechyd\*: *\* Mae’r wybodaeth yn y ffurflen hon at ddibenion monitro yn unig. Os ydych chi’n credu bod angen 'addasiad rhesymol' arnoch, siaradwch â’r rheolwr sy’n cynnal y broses recriwtio.* |
| **Datganiad diogelu data**Mae’r Cwmni yn defnyddio’r wybodaeth hon i adolygu cydymffurfiaeth â’i bolisïau ar gyfle cyfartal mewn perthynas â recriwtio. Byddwn yn trin holl wybodaeth bersonol yn unol â deddfwriaeth diogelu data gyfredol a’n polisi diogelu data. Er mwyn i ni brosesu’r wybodaeth hon ac i gydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data, mae angen eich caniatâd arnom. Nad oes rhaid ichi roi eich caniatâd; rydych yn cydnabod y rhoddir unrhyw ganiatâd yn rhydd. Nid yw eich cais am swydd yn dibynnu ar roi eich caniatâd i ni i brosesu’r data hyn.Mi fydd cynnwys eich llofnod isod yn golygu eich caniatâd i ni i brosesu’r wybodaeth hon. Unwaith rydych chi wedi rhoi eich caniatâd, gallwch ei dynnu yn ôl ar unrhyw bryd trwy gysylltu â ni yn contactus@aandbcymru.org.uk. **Llofnod:** **Dyddiad:** |

# Ffurflen Gais CYFRINACHOL

Wedi'i gwblhau, e-bostiwch y ffurflen hon i contactus@aandbcymru.org.uk

|  |
| --- |
| Gweinyddwr |

|  |
| --- |
| **ADRAN 1 - MANYLION PERSONOL** |
| Cyfenw: | Enwau eraill: |
| Cyfeiriad Cartref: | Cyfeiriad gohebu (os yw'n wahanol) |
| Rhif ffôn cartref: | Rhif ffôn gwaith:(os gallwn ei ddefnyddio) |
| E-bost: | Ffôn symudol: |

|  |
| --- |
| **ADRAN 2 - CYFLOGAETH GYFREDOL NEU FWYAF DIWEDDAR** |
| Sefydliad: | Teitl swydd: |
| Dyddiad y penodiad: | Cyflog cyfredol neu derfynol: |
| Cyfnod o rybudd: | Dyddiad gadael:(os nad ydych yn gweithio ar hyn o bryd) |
| Rheswm dros adael neu chwilio am gyflogaeth amgen: |
| Amlinellwch eich prif gyfrifoldebau: |

*Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.*

|  |
| --- |
| **ADRAN 3 - HANES GWAITH** |
| Dyddiadau cyflogaeth(O / I)xx/xx i xx/xx | *Enw a chyfeiriad y cyflogwr:* |  |
| *Teitl swydd:* |  |
| *Prif gyfrifoldebau:* |
| *Rheswm dros adael:* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dyddiadau cyflogaeth(O / I)xx/xx i xx/xx | *Enw a chyfeiriad y cyflogwr:* |  |
| *Teitl swydd:* |  |
| *Prif gyfrifoldebau:* |
| *Rheswm dros adael:* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dyddiadau cyflogaeth(O / I)xx/xx i xx/xx | *Enw a chyfeiriad y cyflogwr:* |  |
| *Teitl swydd:* |  |
| *Prif gyfrifoldebau:* |
| *Rheswm dros adael:* |

*Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.*

|  |
| --- |
| **ADRAN 4 - ADDYSG A CHYMWYSTERAU** |
| *Rhowch fanylion sefydliadau addysgol a fynychwyd, gyda dyddiadau, arholiadau a chanlyniadau fel isod. Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.* |
| Sefydliad Addysgol | O / I | Arholiadau, canlyniadau a'r cymwysterau a gafwyd |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **HYFFORDDIANT A CHYMWYSTERAU PROFFESIYNOL ERAILL** |
| Corff Hyfforddi | O / I | Hyfforddiant a gyflawnwyd a manylion unrhyw gymwysterau neu dystysgrif a gafwyd, os o gwbl. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADRAN 5 - GWYBODAETH I GEFNOGI EICH CAIS** |
| *Defnyddiwch yr adran hon i ddangos sut rydych yn bodloni'r meini prawf cymhwyster a nodir ar gyfer y swydd. Dylech roi enghreifftiau penodol sy'n cyfeirio at bob agwedd ar eich profiad, gan gynnwys cyflogaeth â thâl neu ddi-dâl a gwaith gwirfoddol. Parhewch ar un ddalen ychwanegol os bydd angen.* |
|  |

# Geirdaon CYFRINACHOL

Rhowch enwau, cyfeiriadau, rhifau ffôn a swyddi dau berson y gellir gofyn am eirdaon ganddynt. Gwneir pob penodiad ar yr amod y derbynnir geirdaon boddhaol. Ni ellir cadarnhau bod cyflogaeth wedi'i chynnig hyd nes y derbynnir dau eirda.

|  |  |
| --- | --- |
| Enw:      Swydd:      Cyfeiriad:      Cod Post:       Ffôn:      E-bost:       | Enw:      Swydd:      Cyfeiriad:      Cod Post:       Ffôn:      E-bost:       |

A allwn gysylltu â'r canolwyr hyn unrhyw bryd? **[ ]  Gallwch [ ]  Na allwch**

**NEU**

Dim ond ar ôl cynnig cyflogaeth? **[ ]**

Er mwyn cydymffurfio â Deddf Mewnfudo 1996 mae angen i ni weld prawf o'ch hawl i weithio yn y DU. Gofynnir am y prawf hwn ar ôl i ni gynnig y swydd. Os oes angen trwydded waith arnoch i weithio yn y DU, nodwch hynny isod.

**[ ]  Oes [ ]  Nac oes**

Rhowch fanylion unrhyw gollfarnau sydd gennych, ac eithrio unrhyw gollfarnau sydd wedi darfod o dan Ddeddf Adsefydlu Tramgwyddwyr 1974 (gellir diystyru mân droseddau gyrru)

|  |
| --- |
|       |

## DATGANIAD

Drwy anfon eich cais drwy e-bost rydych yn cadarnhau bod yr holl wybodaeth a roddwyd ar y ffurflen hon yn gywir ac yn gyflawn hyd eithaf eich gwybodaeth a'ch cred ac nad ydych wedi hepgor unrhyw beth a allai effeithio ar y cais hwn hyd eithaf eich gwybodaeth. Rydych hefyd yn cytuno y gall Celfyddydau & Busnes Cymru ddefnyddio'r wybodaeth yn y ffurflen hon i asesu eich cais.

Os byddai'n well gennych anfon eich cais atom drwy'r post, cadarnhewch hynny drwy lofnodi isod.

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnodwyd: | Dyddiad:  |

**Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: 12yp, 27 Tachwedd 2024**

**Dyddiad y cyfweliad(au): 6 Rhagfyr 2024**